

Das Jobcenter Kreis Plön sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachassistenz (w/m/d) in der Leistungsgewährung

nach dem Sozialgesetzbuch II (SGB II).

Die Einstellung erfolgt über den Kreis Plön.

Zu den Aufgaben gehören:

- Sie nehmen Leistungsanträge an und prüfen und bearbeiten diese in Fällen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad (insbesondere Neu- und Weiterbewilligungsanträge)
- Dabei ermitteln Sie unter Berücksichtigung der persönlichen Verhältnisse den angemessenen Bedarf und bringen die Leistungen rechtzeitig zur Auszahlung
- Sie arbeiten eng mit internen Abteilungen (z. B. Arbeitsvermittlung) und externen Stellen (z. B. Krankenkassen, Rentenversicherungsträgern, Jugend- und Sozialhilfeträgern oder Wohngeldstellen) zusammen
- Die laufende Bearbeitung der Leistungsfälle (z. B. Anrechnung von Einkommen, insbesondere Erwerbseinkommen, Verfahren bei Einkommensveränderungen oder Änderungen der persönlichen Verhältnisse, Datenabgleich nach § 52 SGB II) und die stetige Neuprüfung der Leistungsansprüche fallen ebenfalls in Ihren Tätigkeitsbereich
- Außerdem beraten Sie Kundinnen und Kunden und geben Auskünfte in leistungsrechtlichen Angelegenheiten mit mittlerem Schwierigkeitsgrad (z. B. zu Einkommens- und Vermögensfragen)
- Sie arbeiten häufig mit speziellen Computerverfahren, elektronischen Akten und daher mit vielen digitalen Unterlagen und Dokumenten

Wir bieten Ihnen:

- Eine zunächst auf ein Jahr befristete Beschäftigung in Vollzeit (39 Stunden) in unserer Geschäftsstelle in Plön. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.
- Entgelt der Entgeltgruppe 9 a TVÖD
- Alle Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. leistungsorientierte Bezahlung, zusätzliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine strukturierte Einarbeitung unter Begleitung von erfahrenen Fachkräften
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an internen und externen Fortbildungen

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung aus den Bereichen Verwaltung, Sozialrecht oder Recht oder aus dem kaufmännischen Bereich
- Eine gute Auffassungsgabe für Gesetzestexte und ein Verständnis für die Umsetzung neuer Bestimmungen
- Freude am Umgang mit Zahlen und Berechnungen

- EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen, Kenntnisse der Fachsoftware der Bundesagentur für Arbeit (STEP, COSACH, e-Akte) sollen kurzfristig erworben werden
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Eigeninitiative

Um das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern zu erreichen, besteht im Jobcenter Kreis Plön ein Gleichstellungsplan.

Bei sonst gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Hartz, Tel.: 04522/7646-157, und Herr Petersen, Tel.: 04522/7646-178, gern zur Verfügung.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 13. Mai 2022. Diese senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail im PDF-Format an

jobcenter-kreis-ploen.personal@jobcenter-ge.de